

## ОТЧЕТ

### о выполнении Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 98 Невского района Санкт-Петербурга за II квартал 2022 года

| № п/п     | Мероприятия  | Ответственный исполнитель               | Срок выполнения               | Отметки о выполнении   |
|-----------|--|---|-------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |   |                               |  |
| 1.1       | Проведение анализа на коррупционность локальных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения                                       | Заведующий                              | В течение 2018-2022 г.        | Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупционных проявлений |
| 1.2       | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Заместитель заведующего                 | По мере необходимости         | Изменения не вносились   |
| 1.3       | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ  | Заведующий                              | По мере необходимости         | Изменения не вносились   |
| <b>2.</b> | <b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>   |   |                               |  |
| 2.1       | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге  | Заведующий                              | По мере необходимости         | Постоянно  |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |   |                               |  |
| 3.1       | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)        | Заведующий                              | По согласованию               | Взаимодействие не осуществлялось в связи с отсутствием оснований   |
| <b>4.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |   |                               |  |
| 4.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ           | Заведующий                              | По мере поступления обращений | Обращений не было  |
| 4.2       | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной   | Заведующий, ответственный за размещение | Ежегодно                      | Документы размещены и постоянно обновляются на сайте   |

|           |   |                         |  |   |
|-----------|---|-------------------------|--|---|
|           | деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении   | информации на сайте     |  | ДОУ<br><a href="http://98.dou.spb.ru/">http://98.dou.spb.ru/</a>  |
| 4.3       | Ведение на официальном сайте ОУ раздела «Противодействие коррупции»   | Заведующий              | В течение 2018-2022 г.                       | Ежемесячное обновление  |
| 4.4       | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»  | Заместитель заведующего | 1 раз в полугодие                            | Опрос проведен в октябре 2021 года<br>Списочный состав детей – 295, участвовало родителей 188 – 63,7% (с результатами можно ознакомиться на сайте ДОУ в разделе НОКО – анкетирование) |
| 4.5       | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Заместитель заведующего | 1 раз в полугодие                            | Соблюдается в соответствии с законодательством, а именно через информационные каналы связи (почтовый, электронные адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ)                           |
| 4.6       | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Заведующий              | 1 раз в полугодие                            | Жалоб не поступало  |
| <b>5.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |                         |  |   |
| 5.1       | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий              | В соответствии с изменениями                 | Ознакомление с таблицей изменений в федеральном законодательстве в сфере противодействия коррупции за период с 1 января 2021 года   |
| 5.2       | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах   | Заведующий              | По графику совещаний, педагогических советов | Рассмотрение вопросов на общем собрании работников<br>Протокол № 7 от 28.04.2022  |

|   |  |                         |                        |  |
|---|--|-------------------------|------------------------|--|
|   | советах  |                         | ских<br>советов        | работников<br>Протокол № 3 от<br>30.03.2022  |
| 5.3   | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся  | Заместитель заведующего | В течение 2022-2023 г. | Оформлен стенд размещен информации на сайте ДОУ, ссылка: <a href="http://98.dou.spb.ru/informatsiya/antikorrupcionnaya-politika">http://98.dou.spb.ru/informatsiya/antikorrupcionnaya-politika</a> |
| 5.4   | Заседание комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ  | Заведующий              | 2 раза в полугодие     | Заседания проводятся 4 раза в год оформлены протоколы  |
| 5.5   | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | Заведующий ДОУ          | В течение 2022-2023 г. | В ГБДОУ разработано положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Протокол № 2 от 11.01.2016г.  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |  |                         |                        |  |
| 6.1   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, Зам. зав.   | В течение 2022-2023 г. | Нарушений не выявлено  |
| 6.2   | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ  | Заведующий              | В течение 2022-2023 г. | Организован постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ                       |

Ответственный за организацию работы по антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 98

Заведующий



Т.М. Смирнова