

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное 98  
Невского района Санкт-Петербурга**



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК ГБДОУ № 98  
А.С.Мируть



**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий ГБДОУ №98:  
Т.М.Смирнова  
29.04.2016

**ПЛАН  
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода ГБДОУ № 98 на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.07.2016

№ п/п	Задача	Срок	Ответственный	Результат выполнения
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов всех уровней по внедрению профстандартов	До 30.03.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Перечень должностей и профессий, имеющих в ГБДОУ и соответствующих им профстандартов
2.	Составить Перечень должностей и профессий штатного расписания ГБДОУ и соответствующих профстандартов по видам деятельности	15.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Перечень должностей и профессий, имеющих в ГБДОУ и соответствующих им профстандартов
3.	Составить перечень должностей и профессий в ГБДОУ согласно ч.2 ст.57 ТК РФ и статьи 195 п.1, для которых обязательно введение профстандартов	15.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Перечень с указанием нормативных документов
4.	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	15.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
<b>Основной этап</b>				
5.	Анализ Положения об оплате труда	01.07.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Изменения в Положении об оплате труда
6.	Анализ Положения о порядке материального стимулирования работников образовательного учреждения	01.10.2017	Заведующий Смирнова Т.М.	Изменения в Положении о порядке материального стимулирования работников образовательного учреждения
7.	Организовать ознакомление работников из Перечня п.1 ст.195 с содержанием профессиональных стандартов	31.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Ознакомление на рабочем совещании, педагогическом совете
8.	Проведение анализа соответствия	05.06.2016	Заведующий	Ознакомление при

9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по занимаемой должности (согласно профстандартам)	повар – до 10.06.2016; педагог – с 01.09.2016 по 31.12.2016	Заведующий Т.М.Смирнова	Ознакомление на рабочем совещании, педагогическом совете
10.	Составление плана-графика повышения квалификации работников, согласно Стандарта	01.07.2016	Заведующий Т.М.Смирнова	Оформление плана-графика
11.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандарте	01.07.2016	Заведующий Т.М.Смирнова	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
12.	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы	01.09.2016	Заведующий Т.М.Смирнова	Проект нового штатного расписания, вступающего в силу с 01.09.2016
13.	Разработать локальные нормативные акты в области трудовых отношений для работников по п.1	01.07.2016	Заведующий Т.М.Смирнова	Новые редакции документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции;</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Трудовые договора</li> </ul>
14.	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Июнь-июль	Заведующий Т.М.Смирнова	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции
15.	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании изменений в штатном расписании	01.09.2016	Заведующий Т.М.Смирнова	Подписание с работником дополнительных соглашений, фиксирование в личных карточках Т2 и в трудовых книжках
16.	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	31.12.16	Заведующий Т.М.Смирнова	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение заведующему ГБДОУ
<b>Заключительный этап</b>				
17.	Итоговый педагогический совет	Май 2017	Заведующий Т.М.Смирнова	Протокол педсовета
18.	Осуществление приема новых работников с учетом профессиональных стандартов	01.09.2019	Заведующий Т.М.Смирнова	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции