

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга

Утвержден:

Заведующий ГБДОУ № 98

Т.М. Смирнова

01.09.2022



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГБДОУ детский сад № 98 неевского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|---|----------------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Распоряжения Комитета по образованию СПб от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь 2022 года | Смирнова Т.М. заведующий; Марченко В.В. заместитель заведующего |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 98 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 98» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБДОУ детский сад № 98 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 98 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества ГБДОУ детский сад № 98». 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества ГБДОУ детский сад № 98 (издание приказа). | Сентябрь-октябрь 2022 года | Смирнова Т.М. заведующий; Марченко В.В. заместитель заведующего |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|---------------------------------------|
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБДОУ детский сад № 98 | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБДОУ. | Сентябрь-октябрь 2022 года | Марченко В.В., заместитель заведующего | |
| | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь 2022 года | Смирнова Т.М., заведующий | |
| | | 3. Сформировать банк программ по формам наставничества | Октябрь – ноябрь 2022года | Марченко В.В., заместитель заведующего | |
| | Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. | Декабрь 2022года | Смирнова Т.М. заведующий; Марченко В.В. заместитель заведующего | |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Октябрь – ноябрь 2022 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Октябрь – ноябрь 2022 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | Сентябрь, октябрь 2022 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| | | | 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | | |
| | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Ноябрь 2022 года | Смирнова Т.М., Заведующий | |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Ноябрь 2022 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь, октябрь 2022 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| | | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | | |
| | | 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Октябрь, ноябрь 2022 года | Смирнова Т.М. заведующий , Марченко В.В. заместитель заведующего | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь, ноябрь 2022 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Октябрь, ноябрь 2022 года | Смирнова Т.М., заведующий |
| | | | | Октябрь, ноябрь 2022 года | Наставники |
| | | | | Сентябрь - ноябрь 2022 года | Педагог - психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022-2023 учебный год. | Наставники |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Январь 2023 | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------|---|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель, Май 2023 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Апрель, май 2023 года | Смирнова Т.М., заведующий |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | Май 2023 года | Марченко В.В. заместитель заведующего |
| 8. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | Размещение информации телекоммуникационной сети «Интернет» | Публикация мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | 2022-2023 учебный год | Марченко В.В. заместитель заведующего |