

ОДОБРЕНО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 98
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 98
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ № 98
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ № 38 ОРД от 30.08.2024



Т.М. Смирнова/
(подпись, печать, ФИО)

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 98
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 год

Структура годового плана

Пояснительная записка

Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год

Раздел 1. Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Раздел 2. Организация работы с кадрами

Проект «ШКОЛА ПЕДАГОГА»

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

Раздел 6. Организация взаимодействия с социумом и родителями воспитанников ДОУ

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

Приложения к годовому плану:

- Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год
- Учебный план на 2024-2025 учебный год
- Система физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками
- План работы Совета по питанию ГБДОУ
- План работы Совета родителей ГБДОУ
- План работы Управляющего совета ГБДОУ
- Выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности
- План работы по безопасности
- План работы по профилактике раннего семейного неблагополучия, детской безнадзорности несовершеннолетних
- План летней оздоровительной работы ГБДОУ
- Циклограмма деятельности заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя

- График совещаний при заведующем

- Дорожная карта по Дополнительному образованию в ГБДОУ

Пояснительная записка

Годовой план ГБДОУ Детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ГБДОУ Детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (в редакции от 08.11.2022)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 и с учетом «Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 98»

Приоритетные цели и задачи деятельности ГБДОУ № 98 на 2024-2025 учебный год

Направления деятельности ДОО в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение определены следующие цели и приоритетные задачи

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. **Продолжать** систематизировать физкультурно-оздоровительную деятельность с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обогащать знания о здоровом образе жизни, формировать умения заботиться о своём здоровье и способствовать снижению заболеваемости.
2. **Продолжать** работу по развитию кадрового потенциала в процессе внедрения ФОП ДО и ФГОС ДО через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих педагогических технологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ информационно-коммуникационных технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
3. **Продолжить** формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. **Продолжать** создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия России.
5. **Продолжать** работу по совершенствованию развивающего пространства в группах с позиции личностно-ориентированной педагогики, учета требований ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования.

6. **Продолжать** работу по организации условий для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью воспитания патриотических чувств у детей путем приобщения к базовым ценностям российского народа.
7. **Продолжать** реализацию дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках социальных сертификатов.
8. **Продолжать** укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг.

Ожидаемый результат:

Создание комфортной среды в ДОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять своё здоровье, развивать индивидуальные способности, творческие наклонности, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

	<p>детей, в соответствии с ФОП ДО. Оформление информационных уголков для родителей по формированию основ безопасного поведения на улице Составление тематических картотек по видам деятельности.</p> <p>Музыкальный зал: Пополнение фонотеки. Обновление атрибутов к праздникам Приобретение музыкальных народных инструментов. Изготовление музыкальных игрушек и пособий для музыкальной деятельности на прогулке. Составление тематических картотек.</p> <p>Физкультурный зал: Обновить атрибуты к праздникам и досугам Продолжать оснащение зала для детей играми на развитие ориентирования в пространстве. Составление тематических картотек</p>	<p>групп</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Инструктор по физическому развитию</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
2.	<p>Методическое сопровождение образовательного процесса</p> <p>2.1. Организация подписки на методическую литературу: Электронные журналы «Управление дошкольным образовательным учреждением с приложениями»; «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях»</p> <p>2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом через организацию выставок литературы, публикаций и других материалов инновационного характера</p> <p>2.3. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОО</p> <p>2.4. Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОО, создание картотеки авторских статей, игр и пособий, ЭОР.</p> <p>2.5. Продолжать оформление личных дел педагогов ДОО.</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

3.	Оформление информационного сайта ДОО: (Размещение информации о деятельности ДООУ)	Ответственный за сайт	В течение года	
4	Оформление информационного сообщества ГБДОУ № 98 в интернет сети в ВКонтакте	Ответственный за сообщество	В течение года	
5	Обеспечение работы рабочей группы по корректировке ОПДО в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
6	Организация работы с педагогами на информационной платформе «Сферум»	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
7	Обеспечение работы в системе «Госпаблики»	Ответственный за сообщество	В течение года	

	<p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога <p>- Теоретическое изучение проблемы</p> <p>- Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)</p> <p>- Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка</p>		<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь-май</p> <p>Май</p>	
2.	<p>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОО:</p> <p>- участие в тематических семинарах, вебинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по дошкольному образованию районного уровня;</p> <p>- участие в Системе кластерного взаимодействия образовательных организаций Невского района СПб;</p> <p>- участие в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках» 2024-2025</p> <p>- участие в конкурсном движении Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>-сетевое взаимодействие в рамках реализации программы развития образования Невского района СПб, проекты «Современный музей», «Школа помощи», «Ответственное родительство».</p>	<p>Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальные руководители</p>	<p>В течение учебного года</p>	
3.	<p>Педагогические советы: № 1 Установочный: «Детский сад – вектор развития: эффективность и качество воспитательно-образовательного процесса»</p> <p>1. Создание в ДОО условий для полноценного социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста через корректировку традиционных и отбор/внедрение новых эффективных форм работы с детьми в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение проектов рабочих программ в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Ознакомление с годовым планом работы</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, педагоги всех возрастных групп</p>	<p>08.2024</p>	<p>Реализация программы развития ДОО через организацию деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.</p>

<p>ГБДОУ на 2024-2025 учебный год: приоритетные задачи работы, утверждение плана работы, программ, роль психолога – педагогического сопровождения, скорректированных режимов дня, системы оздоровительной работы, систему ОД воспитателей и специалистов с детьми, ознакомление с темами выступлений воспитателей и специалистов на педсовете, семинарах, консультациях и родительских собраниях.</p> <p>4.Итоги работы ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>5.Утверждение программы дополнительного образования.</p> <p>6.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, расписании занятий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>7. Утверждение перспективных планов, годовых планов, рабочих программ специалистов.</p> <p>8. Обсуждение и расстановка кадров по группам.</p> <p>9.Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников</p> <p>-утверждение приказа о создании аттестационной комиссии</p> <p>-утверждение рабочей группы для прохождения внутреннего аудита аттестационного портфолио.</p> <p>10. Утверждение локальных актов ДОУ.</p> <p>11. Ознакомление педагогов ГБДОУ с Публичным докладом.</p> <p>12. Рассмотрение плана работы по профилактике безнадзорности.</p> <p>13. Рассмотрение плана работы по профилактике ДДТП.</p> <p>14. Предварительные итоги реализации программы развития образовательного учреждения за период 2020-2024 уч.г.г. и перспективные направления развития на период до 2030 года.</p> <p>15. Разное.</p> <p>№ 2 тема: «Поддержка инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста».</p> <p>1.Актуальность проблемы поддержки детской инициативы.</p> <p>2.Доклад из опыта работы «Виды детской</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,</p>	<p>Декабрь 2024</p>	
---	--	---------------------	--

<p>инициативы и самостоятельности»</p> <p>3. Презентация: «Образовательная среда как средство развития инициативности и самостоятельности детей»</p> <p>4. Доклад «Подходы к созданию условий на прогулке для развития самостоятельности, инициативности и творчества дошкольников»</p> <p>5. Консультация «Наполняемость центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы»</p> <p>6. Деловая игра «Инициативный педагог»</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p>	<p>специалисты ДОУ воспитатели групп, врач, медсестра</p>		
<p>№ 3 тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста с ООП»</p> <p>1. Актуальность темы: «Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>2. Анализ организации и уровня работы педагогов: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»</p> <p>Результаты тематического контроля.</p> <p>3. Презентация опыта работы «Инновационные технологии по нравственно-патриотическому воспитанию» - «Лучшее мультимедийное пособие по патриотическому воспитанию».</p> <p>4. Методы и приемы по приобщению детей к национальной культуре и культурному наследию родного края (из опыта работы музейная педагогика)</p> <p>5. Приобщение детей к истокам русской народной культуры средствами изобразительной деятельности.</p> <p>6. Народные игры как средство познания культуры народов России.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог</p>	<p>Февраль 2024</p>	
<p>№4 Итоговый педагогический совет.</p> <p>1. Анализ работы коллектива ГБДОУ по реализации мероприятий годового плана.</p> <p>2. Реализация основных задач основной общеобразовательной программы дошкольного образования, анализ образовательной работы с детьми, творческие отчёты воспитателей и педагогов-специалистов (на основе данных</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты ДОУ, педагоги всех возрастных</p>	<p>Май 2024</p>	

	мониторинга усвоения детьми ООП ДО). 3. Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение Плана летней оздоровительной работы.	групп		
3.	Психолого – педагогический консилиум № 1 1. Отчеты воспитателей и специалистов по итогам первичного обследования детей. 2. Характеристика групп по состоянию здоровья. 3. Период адаптации детей. 4. Разное. № 2 1. Обследование детей, которые не дают динамику в развитии, консультирование специалистов. 2. Анализ работы педагога – психолога за 3 месяца 3. Установление причин и принятие решения о консультировании другими специалистами. № 3 1. Отчеты воспитателей и специалистов по итогам работы с детьми по реализации Программ 2. Анализ заболеваемости детей 3. Разное	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог – психолог, специалисты ДОУ, педагоги всех возрастных групп	Проводится по утвержденному графику Сентябрь 2024 Проводится в середине года по инициативе специалистов Проводится по утвержденному графику Май 2025	
4.	Обмен педагогическим опытом «Организация пространства в группе с учетом ФОП ДО»	Заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа педагогов	В течение года	
5.	Проведение открытых мероприятий: 1. В рамках недели толерантности: сказки народов мира с использованием различного вида театра. 2. Осенние тематические досуги (квест - игра). 3. Музыкальный праздник «Новый год». 4. Музыкальный праздник «8 марта». 5. Музыкальный праздник по выпуску детей в школу «До свидания, детский сад!». 6. Досуги посвященные знаменательным и памятным датам. 7. Неделя здоровья	Старший воспитатель, педагоги всех возрастных групп, специалисты ДОУ Инструктор ФИЗО Ярмак	Ноябрь (09.11 – 14.11) Октябрь Декабрь Март Апрель – май Февраль 2-я неделя сентября	

		И.Н.		
6.	<p>Смотр: - «Готовность групп к новому учебному году»</p> <p>- Смотр-конкурс уголков нравственно-патриотического воспитания</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа</p>	<p>28.08.2024 – 31.08.2024</p> <p>Январь</p>	
7.	<p>Театральная неделя: 1. Фестиваль театральных постановок по произведениям Александра Сергеевича Пушкина (к 225-летию) 2. Всемирный день театра</p>	<p>Старший воспитатель, музыкальные руководители, педагоги старших и подготовитель ных групп</p>	<p>Март</p> <p>27.03</p>	
8.	<p>Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма 1. Неделя детской дорожной безопасности 2. Конкурс «Безопасность глазами детей» (для детей подготовительных групп) 3. Конкурс «Дорога и мы» (для всех возрастных групп) 4. Единый день дорожной безопасности дорожного движения 5. Городская акция «Засветись» 6. Городская акция детского общественного движения «Юный инспектор движения « - «Скорость – не главное!»</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ</p>	<p>По плану РОЦ ПДДТТ</p> <p>22.09; 22.05 Октябрь Февраль- март</p>	
9.	<p>Выставки творческих работ:</p> <p>«Осенние напевы» (поделки из овощей и фруктов)</p> <p>Фотовыставка «Мама милая моя»</p> <p>«Зимушка хрустальная» (поделки)</p> <p>«День космонавтики» (рисунки, поделки)</p> <p>Флешмоб «Мы этой памяти верны» - к Дню Победы памяти героев ВОВ</p> <p>Фоторепортажи «Летний отдых с пользой»</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>Март- апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь- июль</p>	
10.	<p>Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения:</p>			

<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации по экспертному заключению для аттестации педагогов - «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности» - «Психологическая гостиная» (оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ) - «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» <p>Проблемная конференция:</p> <p>«Стратегия комплексной безопасности детей»</p> <p>Семинар-практикум для педагогов:</p> <p>«Правила создания эффективных презентаций»</p> <p>Круглый стол:</p> <p>«Час краеведения: «Путешествие по истории родного города» , в продолжении выставка книг о любимом городе для родителей и воспитанников</p> <p>Анкетирование педагогов:</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель заведующего</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p>	
---	---	---	--

	<p>- Анкетирование педагогов ДОУ: «Возможности центров активности для развития самостоятельности и детской инициативы»</p> <p>Самооценка педагогов:</p> <p>- Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог»</p> <p>Он-лайн консультация:</p> <p>«Значение игр по мелкой моторике рук в развитии речи дошкольника»</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Учитель-логопед</p>	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p>	
11.	<p>Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По вопросам требований к рабочим программам педагогов; - По вопросам воспитания и развития детей; - По вопросам аттестации педагогических работников; - По вопросам планирования образовательной работы с детьми; - По вопросам организации работы с детьми по предупреждению детского дорожного травматизма; - По вопросам ведения документации групп и т.д 	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог – психолог</p>	<p>В течение учебного года</p>	
12.	<p>Проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект для воспитателей групп раннего возраста «Адаптация ребенка в детском саду» - Интернет – Проект «Методическая копилка» (размещение методических материалов в сети Интернет в группе Вконтакте) - Проект «Виртуальный музей: «Азбука профессий» (Сотрудничество с семьей и социумом по развитию у детей представлений детей о профессиях с помощью виртуальных экскурсий) - Образовательный проект: «Путешествие по России» 	<p>Старший воспитатель. Воспитатели групп раннего возраста Старший воспитатель, воспитатели всех групп</p> <p>Заместитель заведующего; воспитатели всех групп</p> <p>Старший воспитатель; воспитатели подготовительны</p>	<p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	

	<p>- Проект «Адвент-календарь» - по лексической теме (Где можно использовать: Тематическая неделя; Проектная деятельность; Организованная образовательная деятельность; Кружковая работа; Совместная деятельность)</p> <p>- Проект «Музей для детей» (посещение мини-музеев групп воспитанниками)</p>	<p>х групп Заместитель заведующего; старший воспитатель; воспитатели всех групп</p> <p>Заместитель заведующего; старший воспитатель; воспитатели всех групп</p>	<p>Ноябрь-Декабрь</p> <p>В течение года</p>	
13.	<p>Ярмарка педагогических идей:</p> <p>Ярмарка творческих отчетов педагогов групп</p>	<p>Заместитель заведующего; старший воспитатель, педагоги всех возрастных групп</p>	<p>Май 2024</p>	
14.	<p>Психологическая служба:</p> <p>- Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительных к школе групп</p> <p>- Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми групп раннего возраста</p> <p>- Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми по подгруппам</p> <p>- Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп</p> <p>- Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ</p> <p>- Тренинги на Профилактику эмоционального выгорания педагогов</p> <p>- Проект: Практикум для родителей «Семейный клуб» (в рамках районного проекта «Мы вместе»)</p> <p>- Проект психолого-педагогический «Калейдоскоп эмоций» (Участники: родители, дети, педагоги)</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель; педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>В течении года</p> <p>Один раз в квартал</p> <p>Один раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	

15.	<p>Консультации медицинского персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Календарь прививок - «Простудные заболевания в холодное время года. Как избежать?» - «Активность ребенка – залог здоровья» - «Профилактика весенних заболеваний» <p>«Закаливающие мероприятия в летний период»</p>	Врач, Медицинская сестра	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	
16.	<p>Оформление информационных стендов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы; - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками 	Заместитель заведующего; старший воспитатель	Постоянно	
17.	<p>Открытые районные (городские) мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинар (районный) в рамках реализации проекта «Школа помощи» «Речевое развитие в деятельности педагога» - Семинар-практикум: «Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения» (с участием Казанниковой А.В., кпн, методиста, руководителя ресурсного центра дополнительного образования СПб ГБОУ прогимназии «Радуга» № 624 Адмиралтейского района СПб) 	<p>Заместитель заведующего; старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего; старший воспитатель</p>	Октябрь Апрель	
18	<p>План работы с Социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГБОУ № 26: обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования, обмен педагогическим опытом; 	Заместитель заведующего; старший воспитатель	В течение года	

<p>- АППО СПб АППО СПб: осуществление работы по повышению квалификации педагогических кадров;</p> <p>- МО «Оккуервиль»: совместное участие в мероприятиях районного уровня для педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)</p> <p>- РЦ Невского района по ПДДТ и БД: участие в акциях по ПДДТ;</p> <p>- ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогическое, логопедическое консультирование детей и их родителей (законных представителей) • психологическое консультирование родителей в случае необходимости построения взаимоотношений со своим ребенком, а также, в случае возникновения необъяснимой повышенной тревожности, агрессии и стрессового состояния у родителей и (или) детей; <p>- Опорный центр поддержки инклюзивного образования (ОЦ ПИО) на базе ГБДОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сотрудничество по повышению качества образования обучающихся с ОВЗ, поиск, апробацию и внедрение эффективных технологий, методик, форм и методов образовательно-реабилитационной работы; • повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами. <p>- АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс»: повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОУ</p> <p>- ГБОУ Прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации педагогов; • Организация научно-практических семинаров, конференций; • Обобщение опыта работы ОУ и 	<p>Заместитель заведующего; старший воспитатель Заместитель заведующего; старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего; старший воспитатель; педагог-психолог</p> <p>Заместитель заведующего; старший воспитатель; педагог-психолог</p> <p>Заместитель заведующего; старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего; старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
--	---	---	--

	<p>педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационный обмен: обмен, учебно-методическими пособиями, информационными и другими материалами; • Инновационная деятельность в рамках осуществления дополнительного образования. 			
19	<p>Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда аттестации педагогических работников. 2. Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи. 3. Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации. 4. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. 5. Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации. 6. Анализ работы по аттестации. 7. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год. 	Заместитель заведующего; старший воспитатель	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	
20	<p>День открытых дверей «Умны и талантливы» (серия итоговых занятий для родителей в рамках дополнительного образования)</p>	Заместитель заведующего; старший воспитатель	Май	

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Педагоги, которые могут пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году

ФИО педагога	Должность	Планируемая категория/ планируемая дата подачи документов
Артенян А.А.	Воспитатель	1 КК / 03.2025
Бушуева С.В.	Воспитатель	Высшая КК / 02.2025
Возиянова А.С.	Воспитатель	Высшая КК / 12.2024
Григорьева Е.В.	Воспитатель	Высшая КК / 06.2025
Тимошина Л.С.	Музыкальный руководитель	Высшая КК / 12.2024
Заяц Л.Ф.	Музыкальный руководитель	Высшая КК / 09.2024
Кононова Т.В.	Воспитатель	Высшая КК / 12.2024
Мшецян Л.С.	Воспитатель	Первая КК / 03.2025

Национальный проект «Образование»

№ п/п	Дата, время	Наименование мероприятия	Ответственный
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ОБРАЗОВАНИЕ»			
1. ПРОЕКТ «ШКОЛА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ»			
Непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогических работников			
1.1.	в течение года	Консультации: Консультации по экспертному заключению.	Заместитель заведующего; старший воспитатель
	сентябрь	«Правила создания эффективных презентаций»	Заместитель заведующего; старший воспитатель
	в течение года	Тренинги на профилактику эмоционального и профессионального выгорания	Педагог-психолог
	январь	Час краеведения: «Путешествие по истории родного города» , в продолжении выставка книг о любимом городе для родителей и воспитанников	Заместитель заведующего, старший воспитатель
1.2.	в течение года	Участие сотрудников – в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО и внедрения ФОП ДО	Заместитель заведующего
1.3.	в течение года	Участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ: - районные методические объединения педагогов	Заместитель заведующего
1.4.	в течение года	Участие педагогов в конкурсах и проектном движении различных уровней:	
Уровень учреждения			
1.5.	август	«Детский сад – вектор развития: эффективность и качество образовательного процесса в условиях ФОП ДО и ФГОС ДО»	Заместитель заведующего Старший воспитатель
1.6.	май 2025	Ярмарка педагогических идей: «Ярмарка творческих отчетов педагогов групп»	Заместитель заведующего Старший воспитатель
1.7.	в течение года	Интернет-Проект «Методическая копилка»	Заместитель заведующего Старший воспитатель
1.8.	сентябрь-октябрь	Проект для воспитателей групп раннего возраста «Адаптация ребенка в ДОУ»	Старший воспитатель
1.9.	октябрь	Обмен педагогическим опытом: «Организация пространства в группе с учетом ФОП ДО»	Заместитель заведующего Старший воспитатель
1.10.	декабрь	Анкетирование педагогов: «Возможности центров активности для развития самостоятельности и детской инициативы»	Заместитель заведующего
1.11.	апрель	Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог»	Заместитель заведующего
Районный уровень			
1.9.	октябрь-декабрь 2024	Организация участия педагогов в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках», «Веб-пеликан»	Старший воспитатель
2. ПРОЕКТ «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА»			
Консультации, проекты, семинары			

2.1.	в течение года	Образовательный проект: «Путешествие по России»	Старший воспитатель
2.2.	ноябрь-декабрь	Проект «Адвент календарь (по лексическим темам)	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели групп
2.3.	февраль	Он-лайн консультация: «Значение игр по мелкой моторике рук в развитии речи дошкольника»	Заместитель заведующего, учитель-логопед
Конкурсы			
2.2.	октябрь-декабрь 2024	Конкурс «Безопасность глазами детей» (для детей подготовительных групп)	Старший воспитатель
2.3.	октябрь-декабрь 2024	Конкурс «Дорога и мы» (для всех возрастных групп)	Старший воспитатель
2.4.	февраль-март 2025	Конкурс «Разукрасим мир стихами»	Старший воспитатель
2.5.	в течение года	Организация участия воспитанников в конкурсах различного уровня	Старший воспитатель
2.6.	весна 2025	Районные соревнования среди воспитанников ДООУ и их родителей «Веселые старты»	ГБУ ДО ЦППВДиМ «Взлет»
2.7.	в течение года	Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного и школьного возраста	ГБУ ДО «ПДДТ»
2.8.	декабрь-февраль	Районный конкурс семейного творчества «Новогодняя открытка»	ГБУ ДО ДТЦ «Театральная семья»
2.9.	март-апрель	Открытый районный творческий конкурс для обучающихся дошкольников образовательных учреждений «Проще, легче, выше, веселее!...»	ГБУ ДО ДТЦ «Театральная семья», ГБДОУ № 30 Невского района СПб
2.10.	ноябрь	Районный конкурс детского творчества «Профессии моей семьи»	ГБУ ДО ЦД (Ю) ТТ «Старт+»
2.11.	январь	Районный конкурс агитбригад отрядов ЮИД «ПДД-ейка»	ГБУ ДО «ПДДТ» Районный опорный центр по профилактике ДТТ и БДД
Фестивали			
2.12.	март 2024	Фестиваль театральных постановок по произведениям Александра Сергеевича Пушкина (к 225-летию)	Музыкальные руководители
2.13.	май	Флэш-моб «Мы этой памяти верны» - к Дню Победы памяти героев ВОВ	Музыкальные руководители
Выставки творческих работ			
2.13.	октябрь 2024	Выставка «Осенние напевы» (поделки из даров осени)	Старший воспитатель
2.14.	ноябрь 2024	Фотовыставка «Мама милая моя»	Старший воспитатель
2.15.	декабрь 2024	Выставка «Зимушка хрустальная»	Старший воспитатель
2.16.	апрель 2025	Выставка «День космонавтики»	Старший воспитатель
2.17.	июнь 2025	Фоторепортажи «Летний отдых с пользой»	Старший воспитатель
3. ПРОЕКТ «СЕМЬЯ, ПОДДЕРЖКА, РАЗВИТИЕ»			
3.1.	в течение года	Вовлечение родителей в проектную деятельность: изготовление театральных атрибутов	Педагоги всех групп
3.2.	сентябрь	Родительское собрание «Правовое образование в ДООУ»	Заместитель заведующего
3.3.	В течение года	Проект «Виртуальный музей»: «Азбука профессий» (Сотрудничество с семьей и социумом по развитию у детей представлений детей о профессиях с помощью	Заместитель заведующего, Старший воспитатель

		виртуальных экскурсий)	
		4. ПРОЕКТ «ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ»	
4.1.	в течение года	Проект «Здоровье детей в наших руках»	Старший воспитатель Педагоги всех групп
4.2.	март	Проблемная конференция «Стратегия комплексной безопасности детей»	Заместитель заведующего Старший воспитатель
		5. ПРОЕКТ «ОТВЕТСТВЕННОЕ РОДИТЕЛЬСТВО»	
5.1.	в течение года	Проект «Практикум для родителей «Семейный клуб»	Старший воспитатель Педагог-психолог
		6. ПРОЕКТ «МУЗЕЙ ШАГАЕТ В ДЕТСКИЙ САД»	
6.1.	апрель	Районный семинар-практикум: «Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения»	Заместитель заведующего Старший воспитатель Казанникова А.В., кпп, методиста, руководителя ресурсного центра дополнительного образования СПб ГБОУ прогимназии «Радуга» № 624 Адмиралтейского района СПб
6.2.	январь	Буклеты для родителей «Народная культура и традиции»	Заместитель заведующего Старший воспитатель
6.2.	в течение года	Проект «Музей для детей» (посещение мини-музеев групп воспитанниками)	Заместитель заведующего Старший воспитатель
		7. ПРОЕКТ «ШКОЛА ПОМОЩИ»	
7.1.	октябрь	Районный семинар: «Речевое развитие в деятельности педагога»	Заместитель заведующего Старший воспитатель

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:</p> <p>1.1. Взаимодействие специалистов ДОУ при работе с детьми в рамках реализации ФОП ДО;</p> <p>1.2. Консультация: «Особенности работы организации дошкольного образования с соблюдением СанПин 1.2.3685-21»</p>	<p>Старший воспитатель, педагог – психолог, муз. рук., инструктор ФИЗО Заведующий Смирнова Т.М., ст. медсестра Риис И.А.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
2.	<p>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</p> <p>2.1. Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации педагогических работников</p> <p>2.2. Публикации статей на портале http://nsportal; «Высшая школа делового администрирования»; «Веб Пеликан»</p> <p>2.3. Участие в семинарах и вебинарах разного уровня</p> <p>1.4. Демонстрация инновационной технологии «Музейное пространство в ДОУ» - Виртуальный музей «Азбука профессий»</p> <p>1.5. Создание сайта по инновационной деятельности в области развития музейной педагогики через дополнительное образование.</p>	<p>Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели и специалисты ГБДОУ</p> <p>Педагоги ГБДОУ</p> <p>Заместитель заведующего, педагоги групп</p> <p>Заместитель заведующего, рабочая группа по инновационной деятельности</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
4.	<p>Организация внедрения</p> <p>- внедрение в практику работы с детьми инновационных программ и технологий (образовательные, оздоровительные)</p> <p>- внедрение в практику ГБДОУ авторских разработок в рамках образовательных программ</p>	<p>Заместитель заведующего, старший воспитатель Педагоги</p>		

	<p>ГБДОУ, предусматривающих интеграцию специалистов при организации детской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">- внедрение в практику ГБДОУ авторских разработок при применении ИКТ-технологий и системно-деятельного подхода- внедрение в практику ГБДОУ авторские образовательные ситуации			
--	---	--	--	--

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ № 98

Т.М. Смирнова

Приказ № 38 ОРД от 30.08.2024 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 98
Невского района Санкт-Петербурга**

План внутреннего контроля на 2024-2025 учебный год

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	Предупредительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми - Подготовка родительских собраний - Подготовка к педсоветам, открытым мероприятиям - Проверка сообщений воспитателей и специалистов - Наблюдения за работой воспитателей с детьми в разных видах деятельности, с целью оказания помощи молодым специалистам. - Оказание помощи при составлении конспекта открытого мероприятия с детьми. - Обсуждение сценария праздников. - Подготовка к проведению 	<p>Воспитатели групп Музыкальные руководители Все группы</p> <p>Воспитатели Специалисты Мед. Работники Воспитатели, музыкальные работники, учителя-логопеды</p>	<p>Рабочие совещания</p> <p>Рабочие совещания</p> <p>Педсоветы</p> <p>Рабочие совещания</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

		открытых мероприятий в соответствии с планом ГБДОУ, ИМЦ. - Формирование передового педагогического опыта - Анализ индивидуальных папок аттестуемых в 2024-2025 Безопасность ребёнка в новогодние каникулы					
2	Оперативный контроль	Организация питания в группах в соответствии с требованиями САНПИН	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Организация и проведение образовательной деятельности	Малоопытные педагоги	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		Анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи (анкетирование)	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	январь	
		Контроль документации педагогов	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	сентябрь, декабрь, май	
		Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего	В течение года	
		Работа с неблагополучными семьями	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	В течение года	

		Выполнение режима дня	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	Постоянно	
		Организация прогулки	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	февраль, май, июль	
		Организация и проведение индивидуальной работы специалистами	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		Соблюдение питьевого режима	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	июнь	
		Организация работы по ПДД и ОБЖ	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	январь	
		Работу с родителями по психолого–педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих проблем	Педагог-психолог	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	ноябрь-декабрь	
3	Тематический контроль	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»	Воспитатели всех групп	Педагогический совет № 3	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель	Январь	
4.	Смотр	Готовность ГБДОУ к новому учебному году	Все группы	Общее собрание	Заведующий, заместитель заведующего	до 08.09.2024	
5	Смотр-конкурс	Смотр-конкурс уголков	Все группы	Педагогический	Заведующий,	Февраль-март	

		нравственно – патриотического воспитания		совет № 3	старший воспитатель		
6	Вторичный контроль	<p>Выполнение решений советов педагогов</p> <p>Выполнение рекомендаций по результатам проверок, смотров.</p> <p>Выполнение предложений текущего оперативного контроля.</p>	Воспитатели, музыкальные работники	Рабочие совещания, педсоветы	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медсестра	В течение года	
7	Взаимоконтроль	Распространение эффективного педагогического опыта, улучшение образовательного процесса «Опыт педагогов в саморазвитии»	Воспитатели	Рабочие совещания	Заместитель заведующего Воспитатели Заместитель заведующего	январь - февраль	
8	Мониторинг качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание образовательных программ. 2. Качество методического обеспечения по оценкам профессионального сообщества. 3. Удовлетворенность родителей. 4. Потребность повышения квалификации и качество работы педагогов. 5. Удовлетворенность родителей работой педагогов и образовательной программой. 6. Условия реализации образовательных программ. 	Сотрудники ДОУ	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года	

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пролонгирование договора с ГБУЗ № 45 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 98 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию - пролонгирование договора с ГБУ ДО «ПДДТ» о сотрудничестве в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма - пролонгирование договора с ГБУ ДО «ППМС» центром о сотрудничестве в области психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> Заведующий Медсестра, врач Заведующий Заведующий Заведующий 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь 2024 Сентябрь 2024 Август 2024 В течение года Сентябрь 2024 Декабрь 2024 	
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников - организация медицинских осмотров; - выявление вирусных заболеваний; - организация планового обследования на энтеробиоз и яйцеглист; - анализ деятельности по проведению профилактических прививок 	<ul style="list-style-type: none"> Медсестра, врач Медсестра, врач Медсестра, врач Медсестра, врач Медсестра, врач 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь 2024 Ежеквартально Ежедневно Еженедельно По плану поликлиники Ежеквартально 	

3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (приложение № 3)	Администрация ДОУ, врач, Ст. медсестра, Педагогический состав	В течение года	
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ: <u>- Консультации (очно и дистанционно):</u> Профилактика педикулёза. Профилактика кишечных заболеваний Профилактика детского травматизма. Правила оказания первой медицинской помощи Профилактика вирусных заболеваний <u>- Тематические рабочие совещания:</u> Соблюдение санэпидрежима. Соблюдение техники безопасности Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Сохранность имущества; Укрепление материальной базы; Финансово-хозяйственная деятельность <u>- Оперативные рабочие совещания по результатам проверок ГБДОУ</u>	Врач Ст. медсестра Заведующий Врач Ст. медсестра Заведующий, Врач Ст. медсестра	В течение года Постоянно Ежемесячно	
5.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Врач Ст. медсестра	Постоянно в течение года	
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ: - организация охранной службы по ГБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	Август-сентябрь	

	<p>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок</p> <p>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
--	--	--	---	--

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/ п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ; - оформление информации для родителей о деятельности групп: режим группы, расписание совместной деятельности, информация о сотрудниках группы, реализуемых образовательных программах и др. информация - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ГБДОУ - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ - организация приема населения и родителей ГБДОУ, информация и консультирование 	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители</p> <p>Ответственный за сайт</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p>	<p>Апрель-сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Декабрь, Май</p> <p>Постоянно в течение года</p>	
2.	<p>Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в обсуждении проекта Публичного доклада 2. Участие в работе Педагогического совета 3. Организация и работа комиссии по 	<p>Председатель Управляющего совета и Совета родителей</p> <p>Председатель Совета родителей</p> <p>Заведующий,</p>	<p>Июнь-июль</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	

<p>урегулированию споров</p>	<p>Председатель Совета родителей</p>		
<p>4. Организация работы Совета родителей</p>	<p>Председатель Совета родителей</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	
<p>5. Участие в проведении родительских собраний: Групповые: - По итогам педагогической диагностики -Ознакомление с правилами поведения воспитанников. Общие: - Задачи образовательной работы на новый учебный год. Ознакомление родителей с программами, по которым работают педагоги и специалисты ГБДОУ. Информация о работе педагогов дополнительного образования. - Отчёт о выполнении поставленных задач на учебный год. Приоритетные направления работы ГБДОУ в 2024-2025 учебном году. Ознакомление с планом ремонтных работ летом. Для вновь поступивших: -Ознакомление родителей с основными нормативными документами, задачами работы ГБДОУ. Ознакомление с основной образовательной программой дошкольного образования, методиками и технологиями развивающего обучения. -Ознакомление с правилами поведения воспитанников.</p>	<p>Родители Родители Родители, заведующий Заведующий</p>	<p>Сентябрь, май Сентябрь Май</p>	
<p>6. Участие в анкетировании</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>в течение года</p>	

3.	<p>Оказание методической и консультативной помощи родителям (очно и дистанционно):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адаптация ребенка в детском саду -Безопасность детей на дорогах - Пение – это здоровье! - Воспитание гендерной принадлежности - Он-лайн консультации «Игры для расширения словарного запаса» (для родителей средних и старших групп) - Консультация «Режим дня будущего школьника» (для родителей подготовительных групп) - Консультации об одежде детей в различное время года на улице и в помещении. - Беседы на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Аллергия и ее профилактика» • «Профилактика простудных заболеваний» • «Закаливание водой» • «Здоровый образ жизни» - Проведение открытых мероприятий - Вовлечение родителей в проектную деятельность и конкурсное движение - Оформление информационных стендов, индивидуальные консультации <ul style="list-style-type: none"> * Стенд «Методическая работа в ДОУ» * Информационно-тематические стенды * Подборка материалов (готовимся к аттестации) * Стенд по платным образовательным услугам в ДОУ -Участие родителей в управлении ДОО 	<p>Заместитель заведующего, педагог - психолог Муз.руководитель Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед, Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Врач, медсестра</p> <p>Врач, медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Все специалисты ДОУ</p> <p>Заместитель заведующего. Старший воспитатель, Воспитатели</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего, врач</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь - февраль</p> <p>Январь - февраль</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
----	--	--	--	--

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Формирование контингента воспитанников ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, медсестра</p> <p>Заведующий, воспитатели</p>	<p>Апрель-июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>	
2.	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Ст. медсестра Врач</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p>	<p>Август, май</p> <p>Ежемесячно (по мере необходимости)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p> <p>Систематически (в течение года)</p>	
3.	<p>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 98 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) - выполнение Кодекса этики и служебного поведения 	<p>Заведующий, Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий, Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Систематически (в течение года)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p> <p>Систематически (в течение года)</p>	

4.	<p>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей -организация работы по устранению предписания ОДН Невского района 	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>В течение года</p>	
5.	<p>Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ:</p> <p>5.1. Заключение договоров, размещение заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ГБДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц. zakupki.gov.ru - размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, bus.gov.ru - организация работы комиссии ГБДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов <p>5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: См. приложение</p> <p>5.3. Подготовка отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по балансу - для балансовой комиссии <p>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении государственного задания (учредителю) 	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p>	<p>Декабрь, январь</p> <p>Январь, октябрь</p> <p>Январь, октябрь</p> <p>Январь, по мере уточнения плана процедур</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Октябрь, январь 1-2 квартал</p> <p>2 раза в год</p>	