

ОДОБРЕНО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 98
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 98
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ № 98
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ № 32 ОРД от 29.08.2025



/Т.М. Смирнова/
(подпись, печать, ФИО)

ПЛАН РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 98
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025 год**

Структура годового плана

Пояснительная записка

Основные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год

Раздел 1. Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Раздел 2. Организация работы с кадрами

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

Раздел 6. Организация взаимодействия с социумом и родителями воспитанников ДОУ

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

Приложения к годовому плану:

- Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год
- Учебный план на 2025-2026 учебный год
- Система физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками
- План работы Совета по питанию ГБДОУ
- План работы Совета родителей ГБДОУ
- План работы Управляющего совета ГБДОУ
- Выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности
- План работы по безопасности
- План работы по профилактике раннего семейного неблагополучия, детской безнадзорности несовершеннолетних
- План летней оздоровительной работы ГБДОУ
- План комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма
- Циклограмма деятельности заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя
- График совещаний при заведующем
- Дорожная карта по Дополнительному образованию в ГБДОУ

Пояснительная записка

Годовой план ГБДОУ Детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ГБДОУ Детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (в редакции от 08.11.2022)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 и с учетом «Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 98»

Приоритетные цели и задачи деятельности ГБДОУ № 98 на 2025-2026 учебный год

Направления деятельности ДОО в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение определены следующие цели и приоритетные задачи

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, обеспечение условий для эффективности и качества образовательных услуг, с учетом создания условий для полноценного гармоничного развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей, учитывая потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Задачи:

1. **Продолжать** систематизировать физкультурно-оздоровительную деятельность с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса с целью приобщения дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечение физической и психической безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.
2. **Продолжать** повышать компетенцию педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.
3. **Продолжать** создавать условия для формирования у дошкольников духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
4. **Продолжать** работу по совершенствованию предметно-пространственной среды с целью обеспечения психологического благополучия ребенка и успешной социализации воспитанников с учетом образовательной программы, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей, физического развития детей.
5. **Продолжать** формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечение непрерывного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями).
6. **Продолжать** реализацию дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках социальных сертификатов.

7. **Продолжать** укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг.

Ожидаемый результат:

Создание комфортной среды в ДООУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять своё здоровье, развивать индивидуальные способности, творческие наклонности, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

Раздел 1. Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Работа Методического кабинета: 1. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп 2. Организация консультативной помощи педагогам для решения годовых задач ДОУ 3. Организация методической деятельности 4. Аналитическая деятельность (анализ работы за год, анализ диагностических карт, анкетирование, обследование детей, составление самообследования и т.д.) 5. Пополнение банка, в том числе электронного, педагогической информацией 6. Составление отчетов, предоставление справок, информации о работе ДОУ, в том числе по запросу 7. Участие и подготовка к районным методическим объединениям 8. Пополнение информацией и обновление официального сайта ДОУ 9. Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях 10. Проверка планов образовательного процесса 11. Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) 12. Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников 13. Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в Санкт-Петербурге и пригородах Организация предметно-развивающей среды ДОУ	Заместитель заведующего, старший воспитатель Воспитатели всех возрастных	Сентябрь В течение года По плану В течение года В течение года В течение года По плану В течение года В течение года По плану В течение года Август – сентябрь Май В течение года В течение года	

	Группы: Продолжить создание предметно-развивающей среды в групповых комнатах для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей, в соответствии с ФОП ДО. Оформление информационных уголков для родителей по формированию основ безопасного поведения на улице Составление тематических картотек по видам деятельности. Музыкальный зал: Пополнение фонотеки. Обновление атрибутов к праздникам Приобретение музыкальных народных инструментов. Изготовление музыкальных игрушек и пособий для музыкальной деятельности на прогулке. Составление тематических картотек. Физкультурный зал: Обновить атрибуты к праздникам и досугам Продолжать оснащение зала для детей играми на развитие ориентирования в пространстве. Составление тематических картотек	групп Музыкальные руководители Инструктор по физическому развитию	В течение года	
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу: Электронные журналы «Управление дошкольным образовательным учреждением с приложениями»; «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях» 2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом через организацию выставок литературы, публикаций и других материалов инновационного характера 2.3. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОО	Заместитель заведующего Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего,	Сентябрь 2025 В течение года В течение года В течение года	

	2.4. Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОО, создание картотеки авторских статей, игр и пособий, ЭОР. 2.5. Продолжать оформление личных дел педагогов ДОО.	старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
3.	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов.	Заведующий	В течение года (по необходимости)	
4.	Оформление информационного сайта ДОО: (Размещение информации о деятельности ДОУ	Ответственный за сайт	В течение года	
5.	Оформление информационного сообщества ГБДОУ № 98 в интернет сети в ВКонтакте	Ответственный за сообщество	В течение года	
6.	Обеспечение работы рабочей группы по корректировке ОПДО в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года (по необходимости)	
7.	Организация работы с педагогами на информационной платформе «Сферум»	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
8.	Обеспечение работы в системе «Госпаблики»	Ответственный за сообщество	В течение года	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

[illegible]

	самообразованию; • выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; • составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога - Теоретическое изучение проблемы - Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) - Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка - «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста» - индивидуальная работа педагогов в информационно-аналитической системе, разработанной для обеспечения индивидуального подхода к профессиональному развитию педагогических работников в Санкт-Петербурге	Старший воспитатель; воспитатели групп	Сентябрь-октябрь Октябрь-май Май В течение учебного года	
2.	Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОО: - участие в тематических семинарах, вебинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по дошкольному образованию районного уровня; - участие в Системе кластерного взаимодействия образовательных организаций Невского района СПб; - участие в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках» 2025-2026; - участие в конкурсном движении Невского района Санкт-Петербурга; - сетевое взаимодействие в рамках реализации программы развития образования Невского района СПб, проекты «Капитал здоровья», «Семейное дело», «Диалог традиций».	Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальные руководители	В течение учебного года	
3.	Педагогические советы: № 1 Установочный: «Стратегии	Заведующий, заместитель заведующего,	08.2025	Реализация программы развития

совершенствования педагогического мастерства как фактор повышения качества дошкольного образования» 1. Создание в ДОО условий для полноценного социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста через корректировку традиционных и отбор/внедрение новых эффективных форм работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. 2. Рассмотрение и утверждение проектов рабочих программ в соответствии с ФОП ДО. 3. Ознакомление с годовым планом работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год: приоритетные задачи работы, утверждение плана работы, программ, роль психолога – педагогического сопровождения, скорректированных режимов дня, системы оздоровительной работы, систему ОД воспитателей и специалистов с детьми, ознакомление с темами выступлений воспитателей и специалистов на педсовете, семинарах, консультациях и родительских собраниях. 4. Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период. 5. Утверждение программы дополнительного образования. 6. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, расписании занятий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 7. Утверждение календарно-тематических планов, годовых планов, рабочих программ специалистов. 8. Обсуждение и расстановка кадров по группам. 9. Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников -утверждение приказа о создании аттестационной комиссии -утверждение рабочей группы для прохождения внутреннего аудита аттестационного портфолио. 10. Утверждение локальных актов ДОО. 11. Ознакомление педагогов ГБДОУ с Публичным докладом. 12. Рассмотрение плана работы по профилактике безнадзорности. 13. Рассмотрение плана работы по	старший воспитатель, специалисты, педагоги всех возрастных групп		ДОО через организацию деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году.
--	---	--	--

	профилактике ДДТП. 14. Разное. № 2 тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО». 1.Выступление «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»; 2. Итоги тематической проверки: «Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО (приказ № 1057 Министерства просвещения РФ) 3.Мастер-класс для педагогов «Оформление элементов «Говорящей среды» по теме проекта» 4.Выступление по теме «Как использовать трансформируемые элементы в РППС» 5. Мини-тренинг «Психологическая разгрузка» 6.Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в нашей группе» (выступление с фото-презентацией, самоанализ на основе Чек-листа «Говорящая» среда группы Д/с и отчета педагога о результатах наблюдения за деятельностью детей в центрах активности) 7. Итоги смотра-конкурса «Лучшая «говорящая» развивающая среда группы» 8.Круглый стол по итогам творческих отчетов «Говорящий дом ребенка» (открытая совместная деятельность детей и воспитателя по изготовлению элементов «говорящей среды», игр или совместная деятельность детей и воспитателя в центрах активности) 9.Обсуждение и принятие решения	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты ДОУ воспитатели групп, врач, медсестра	Декабрь 2025	
--	--	---	---------------------	--

	педагогического совета. № 3 тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» 1. Актуальность темы. 2. Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. <i>Медсестра.</i> 3. Выступление «Особенности оформления развивающих центров по физкультурно-оздоровительной работе». <i>Инструктор ФИЗО Ярмак И.Н.</i> 4. Анализ открытых мероприятий по теме педсовета. (утренняя гимнастика, НОД, гимнастика после дневного сна, прогулка, организация двигательного режима в течение дня, спортивные праздники, закаливающие мероприятия). <i>Старший воспитатель Краевая О.В.</i> 5. Презентации материалов и опыта работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в ГБДОУ (гимнастики, массажи, психол. гимнастики и т.д). <i>Педагоги групп.</i> 6. Коррекционные технологии в работе с дошкольниками и релаксационные технологии в работе с педагогами. <i>Педагог-психолог Москаленко С.Ю.</i> 6. Итоги смотра РППС групп «Лучшая здоровьесберегающая среда в группе ДОУ». <i>Заместитель заведующего Марченко В.В.</i> 7. Анализ анкетирования родителей на тему «Приобщение детей к здоровому образу жизни». <i>Старший воспитатель Краевая О.В.</i> 8. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности». <i>Заместитель заведующего Марченко В.В.</i> №4 Итоговый педагогический совет «Педагогическая ярмарка наших достижений»	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог Заведующий, заместитель заведующего, старший	Февраль 2026 Май 2026	
--	--	---	-------------------------------------	--

	1. Анализ работы коллектива ГБДОУ по реализации мероприятий годового плана. 2. Реализация основных задач основной общеобразовательной программы дошкольного образования, анализ образовательной работы с детьми, творческие отчёты воспитателей и педагогов-специалистов (на основе данных мониторинга усвоения детьми ООП ДО). 3. Раскрытие роли воспитателя в системе суверенного образования, показ его значения в построении образовательного процесса. 4. Основные задачи работы ГБДОУ на 2026-2027 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение Плана летней оздоровительной работы.	воспитатель, специалисты ДОУ, педагоги всех возрастных групп		
3.	Психолого – педагогический консилиум № 1 1. Отчеты воспитателей и специалистов по итогам первичного обследования детей. 2. Характеристика групп по состоянию здоровья. 3. Период адаптации детей. 4. Разное. № 2 1. Обследование детей, которые не дают динамику в развитии, консультирование специалистов. 2. Анализ работы педагога – психолога за 3 месяца 3. Установление причин и принятие решения о консультировании другими специалистами. № 3 1. Отчеты воспитателей и специалистов по итогам работы с детьми по реализации Программ 2. Анализ заболеваемости детей 3. Разное	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог – психолог, специалисты ДОУ, педагоги всех возрастных групп	Проводится по утвержденному графику Сентябрь 2025 Проводится в середине года по инициативе специалистов Проводится по утвержденному графику Май 2026	
4.	Обмен педагогическим опытом «Организация пространства в группе с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО, приказ Министерства Просвещения № 1057 от 25.12.2024»	Заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа педагогов	В течение года	
5.	Проведение открытых мероприятий: 1. В рамках недели толерантности: сказки	Старший	Ноябрь	

	народов мира с использованием различного вида театра. 2. Осенние тематические досуги (квест - игра). 3. Музыкальный праздник «Новый год». 4. Музыкальный праздник «8 марта». 5. Музыкальный праздник по выпуску детей в школу «До свидания, детский сад!». 6. Досуги посвященные знаменательным и памятным датам. 7. Неделя здоровья	воспитатель, педагоги всех возрастных групп, специалисты ДООУ Инструктор ФИЗО Ярмач И.Н.	(09.11 – 14.11) Октябрь Декабрь Март Апрель – май Февраль 2-я неделя сентября	
6.	Смотр: - «Готовность групп к новому учебному году» - Смотр РППС групп «Лучшая здоровьесберегающая среда в группе ДООУ» - Смотр-конкурс «Лучшая «говорящая» развивающая среда групп»	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа Заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа	28.08.2025 – 31.08.2025 Январь Октябрь	
7.	Театральная неделя: 1. Фестиваль театральных постановок по сказкам Братьев Гримм (к 200-летию) 2. Всемирный день театра	Старший воспитатель, музыкальные руководители, педагоги старших и подготовительных групп	Март 27.03	
8.	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма 1. Неделя детской дорожной безопасности 2. Конкурс «Безопасность глазами детей» (для детей подготовительных групп) 3. Конкурс «Дорога и мы» (для всех возрастных групп) 4. Единый день дорожной безопасности дорожного движения 5. Городская акция «Засветись» 6. Городская акция детского общественного движения «Юный инспектор движения « - «Скорость – не главное!»	Старший воспитатель, педагоги и специалисты ДООУ	По плану РОЦ ПДДТТ 22.09; 22.05 Октябрь Февраль-март	
9.	Выставки творческих работ:			

	«Краски осени» (картины из листьев) Фотовыставка «Мама милая моя» Выставка коллективных работ с использованием нетрадиционных техник «Зима кружевница» «День космонавтики» (рисунки, поделки) Благотворительная акция «Письмо солдату» Акция в детском саду «Окна Победы» Фоторепортажи «Семья в объективе»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март-апрель Май Май Июнь-июль	
10.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения: Консультации: - Консультации по экспертному заключению для аттестации педагогов - «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности» - «Психологическая гостиная» (оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ) - «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» - «Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду»	Старший воспитатель Заместитель заведующего Педагог-психолог Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года Сентябрь В течение года Сентябрь-октябрь Ноябрь	

	- «Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников» Неделя психологии: - Тренинг «Психологическое здоровье педагога» - Консультация «Формы работы по развитию психологической культуры у педагогов» Семинар-практикум для педагогов: «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами» Митап наставников и наставляемых: «Место игры в обучении ребенка – дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей» Анкетирование педагогов: - Анкетирование педагогов ДОУ: «Выявление профессиональных затруднений, определения степени комфортности педагога в коллективе» Самооценка педагогов: - Самооценка педагога в образовательной среде «Как самооценка влияет на поведение педагога, его взаимоотношения с окружающими, критичность, требовательность к себе, отношение к успехам и неудачам» Он-лайн консультация: «Фонематический слух – основа правильной речи» Открытый диалог: «Преимственность детского сада и школы, как эффективное средство социального партнерства» (встреча	Старший воспитатель; музыкальный руководитель Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех групп Воспитатели групп Заместитель заведующего, старший воспитатель, наставники, молодые педагоги Заместитель заведующего Заместитель заведующего Учитель-логопед Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-	Декабрь Апрель Ноябрь Сентябрь Октябрь Февраль Январь Апрель	
--	---	--	--	--

	воспитанников подготовительных групп с учащимися ГБОУ школы № 26 Невского района) Консультация по летней оздоровительной работе: - «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» Эстафета творческого мастерства «Организация труда в природе»	психолог, воспитатели подготовительных групп Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп	Июль Июль-август	
11.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов: - По вопросам требований к рабочим программам педагогов; - По вопросам воспитания и развития детей; - По вопросам аттестации педагогических работников; - По вопросам планирования образовательной работы с детьми; - По вопросам организации работы с детьми по предупреждению детского дорожного травматизма; - По вопросам ведения документации групп и т.д	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог – психолог	В течение учебного года	
12.	Проектная деятельность: - Проект для воспитателей групп раннего возраста «Адаптация ребенка в детском саду» - Интернет – Проект «Методическая копилка» (размещение методических материалов в сети Интернет в группе Вконтакте) - Проект «Адвент-календарь» - по лексической теме (Где можно использовать: Тематическая неделя; Проектная деятельность; Организованная образовательная деятельность; Кружковая работа; Совместная деятельность) - Проект по инновационной деятельности «Музейные традиции из семьи» - создание и	Старший воспитатель. Воспитатели групп раннего возраста Старший воспитатель, воспитатели всех групп Заместитель заведующего; старший воспитатель; воспитатели всех групп Заместитель заведующего;	Сентябрь-Октябрь В течение учебного года Ноябрь-Декабрь В течение учебного	

	использование музейного пространства в ДОУ как ресурс для развития дошкольников и самореализации педагогов. - Проект «Здоровье детей в наших руках» - Образовательные проекты: - «Прогулки по Петербургу - средство формирования представления о Родине как о месте, где человек родился и где он живет» - «Сказочные книжки-малышки, как средство формирования устойчивого интереса к самостоятельной читательской деятельности» - «Буккроссинг, как новая форма приобщение детей к источнику знаний» - «Я поведу тебя в музей...» - «Такие разные мячи» - «Мой веселый звонкий мяч» - «Маленькие художники» - «Надо правильно питаться, чтоб здоровым оставаться» - «Спешим в театр» - «Мамина колыбельная»	старший воспитатель; воспитатели всех групп Инструктор ФИЗО, воспитатели групп Старший воспитатель; воспитатели группы «Звездочка» Старший воспитатель; воспитатели группы «Непоседы» Старший воспитатель; воспитатели группы «Радуга» Старший воспитатель; воспитатели группы «Божья коровка» Инструктор ФИЗО, Ярмек И.Н. Старший воспитатель; воспитатели группы «Капелька» Старший воспитатель; воспитатели группы «Зайчата» Старший воспитатель; воспитатели группы «Цветик-Семицветик» Старший воспитатель; воспитатели группы «Лучики» Старший воспитатель; воспитатели	года В течение учебного года В течение учебного года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	
--	--	--	---	--

	- Волшебный мир песка»	группы «Ромашка» Педагог-психолог, воспитатели групп	В течение года	
13.	Ярмарка педагогических идей: Ярмарка творческих отчетов педагогов групп	Заместитель заведующего; старший воспитатель, педагоги всех возрастных групп	Май 2025	
14.	Психологическая служба: - Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительных к школе групп - Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми групп раннего возраста - Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми по подгруппам - Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп - Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ - Тренинги на Профилактику эмоционального выгорания педагогов - Проект: Практикум для родителей «Семейный клуб» - Проект психолого-педагогический «Калейдоскоп эмоций» (Участники: родители, дети, педагоги)	Педагог-психолог Педагог-психолог Старший воспитатель; педагог-психолог Педагог-психолог	В течении года Один раз в квартал Один раз в квартал В течение года	
15.	Консультации медицинского персонала: - «Прививки: за и против» - «Профилактика детских инфекционных заболеваний» - «Веселая зарядка против простуды»	Врач, Медицинская сестра	Сентябрь Ноябрь Январь	

	- «Закаливание дошкольников» «Закаливающие мероприятия в летний период»		Март Май	
16.	Оформление информационных стендов для родителей: - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы; - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками	Заместитель заведующего; старший воспитатель	Постоянно	
17.	Открытые районные (городские) мероприятия: - Семинар: «Детский сад – территория отдыха, игр и открытий. Стратегии здоровьесозидания» (с участием Казанниковой А.В., кпн, методиста, руководителя ресурсного центра дополнительного образования СПб ГБОУ прогимназии «Радуга» № 624 Адмиралтейского района СПб)	Заместитель заведующего; старший воспитатель	Март	
18	План работы с Социальными партнерами: - ГБОУ № 26: обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования, обмен педагогическим опытом; - АППО СПб АППО СПб: осуществление работы по повышению квалификации педагогических кадров; - МО «Оккервиль»: совместное участие в мероприятиях районного уровня для педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) - РЦ Невского района по ПДДТ и БД: участие в акциях по ПДДТ;	Заместитель заведующего; старший воспитатель; педагог-психолог	В течение года	

	- ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга: • психолого-педагогическое, логопедическое консультирование детей и их родителей (законных представителей) • психологическое консультирование родителей в случае необходимости построения взаимоотношений со своим ребенком, а также, в случае возникновения необъяснимой повышенной тревожности, агрессии и стрессового состояния у родителей и (или) детей; - Опорный центр поддержки инклюзивного образования (ОЦ ПИО) на базе ГБДОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга: • сотрудничество по повышению качества образования обучающихся с ОВЗ, поиск, апробацию и внедрение эффективных технологий, методик, форм и методов образовательно-реабилитационной работы; • повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами. - Опорный центр «Сопровождение коррекционно-развивающей работы по предупреждению и компенсации недостатков дошкольного развития детей» на базе ГБДОУ № 104 Невского района Санкт-Петербурга: • обеспечение эффективной психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям группы риска в динамике дошкольного образования и сотрудничества. СПб ГБУ «Невская ЦБС» Центральная детская библиотека: • сотрудничество направлено на формирование устойчивого интереса детей к книге и чтению, содействие			
--	--	--	--	--

	всестороннему развитию личности дошкольников. - АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс»: повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОУ - ГБОУ Прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга: • Повышение квалификации педагогов; • Организация научно-практических семинаров, конференций; • Обобщение опыта работы ОУ и педагогов; • Информационный обмен: обмен, учебно-методическими пособиями, информационными и другими материалами; • Инновационная деятельность в рамках осуществления дополнительного образования. - ГБУ ДО ЦГПВДиМ «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга • В рамках направления «Орлята – дошколята» проведение воспитательных событий по направлению «Здоровым будешь – всё добудешь!»			
19	Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию: 1. Оформление стенда аттестации педагогических работников. 2. Анализ работы педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи. 3. Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации. 4. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. 5. Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год, с учетом потребности педагогов и графика прохождения аттестации. 6. Анализ работы по аттестации. 7. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год.	Заместитель заведующего; старший воспитатель	Сентябрь В течение года В течение года В соответствии с графиком Декабрь Май Май	
20	День открытых дверей «Умны и талантливы» (серия итоговых занятий для родителей в рамках	Заместитель заведующего; старший	Май	

	дополнительного образования)	воспитатель		
21	Сопровождение воспитанников- детей участников СВО: - Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО; - Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО; - Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО; - Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО.	Заместитель заведующего; старший воспитатель; педагог-психолог Старший воспитатель, воспитатели, специалисты Старший воспитатель; педагог-психолог Заведующий, педагог-психолог	Сентябрь, февраль В течение года В течение года В течение года	
22	Конкурсное движение: Педагогические работники: - районных конкурс «Мир в твоих руках» - районный конкурс «Веб-пеликан» - районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного и школьного возраста Воспитанники: - районный конкурс «Безопасность глазами детей»; - районный конкурс «Дорога и мы» - районный конкурс «Разукрасим мир стихами» - «Веселые старты» (ГБУ ДО ЦППВДиМ)	Заместитель заведующего; старший воспитатель; воспитатели и специалисты ГБДОУ	В течение года	

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Педагоги, которые могут пройти аттестацию в 2025-2026 учебном году

ФИО педагога	Должность	Планируемая категория/ планируемая дата подачи документов
Елисеева Е.В.	Воспитатель	1 КК / 09.2025
Казакова О.В.	Воспитатель	1 КК / 09. 2025
Краевая О.В.	Старший воспитатель	1 КК / 10.2026
Репина В.В.	Воспитатель	В КК / 01.2026
Уварова Е.А.	Воспитатель	В КК / 02.2026

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: 1.1. Взаимодействие специалистов ДОУ при работе с детьми в рамках реализации ФОП ДО; 1.2. Консультация: «Особенности работы организации дошкольного образования с соблюдением СанПин 1.2.3685-21»	Старший воспитатель, педагог – психолог, муз. рук., инструктор ФИЗО Заведующий Смирнова Т.М., ст. медсестра Риис И.А.	В течение учебного года В течение учебного года	
2.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 2.1. Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации педагогических работников 2.2. Публикации статей на портале http://nsportal.ru; «Высшая школа делового администрирования»; «Веб Пеликан» 2.3. Участие в семинарах и вебинарах разного уровня 2.4. Демонстрация инновационной технологии «Музейное пространство в ДОУ» 2.5. Создание страницы сайта по инновационной деятельности в области развития музейной педагогики в разных видах образовательной деятельности 2.6. Создание пособия для работы с воспитанниками на основе опыта работы «Формирование предпосылок функциональной грамотности в разных видах образовательной деятельности»	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели и специалисты ГБДОУ Педагоги ГБДОУ Заместитель заведующего, педагоги групп Заместитель заведующего, рабочая группа по инновационной деятельности	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	

4.	Организация внедрения - внедрение в практику работы с детьми инновационных программ и технологий (образовательные, оздоровительные) - внедрение в практику ГБДОУ авторских разработок в рамках образовательных программ ГБДОУ, предусматривающих интеграцию специалистов при организации детской деятельности - внедрение в практику ГБДОУ авторских разработок при применении ИКТ-технологий и системно-деятельного подхода - внедрение в практику ГБДОУ авторские образовательные ситуации	Заместитель заведующего, старший воспитатель Педагоги		
----	---	--	--	--

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ № 98

Т.М. Смирнова

Приказ № 32 ОРД от 29.08.2025 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 98
Невского района Санкт-Петербурга**

План внутреннего контроля на 2025-2026 учебный год

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми - Подготовка родительских собраний - Подготовка к педсоветам, открытым мероприятиям - Проверка сообщений воспитателей и специалистов - Наблюдения за работой воспитателей с детьми в разных видах деятельности, с целью оказания помощи молодым специалистам. - Оказание помощи при составлении конспекта открытого мероприятия с детьми. - Обсуждение сценария праздников. - Подготовка к проведению	Воспитатели групп Музыкальные руководители Все группы Воспитатели Специалисты Мед. Работники Воспитатели, музыкальные работники, учителя-логопеды	Рабочие совещания Рабочие совещания Педсоветы Рабочие совещания	Заведующий Заведующий Заведующий, заместитель заведующего Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года Сентябрь В течение года В течение года	

		открытых мероприятий в соответствии с планом ГБДОУ, ИМЦ. - Формирование передового педагогического опыта - Анализ индивидуальных папок аттестуемых в 2025-2026 Безопасность ребёнка в новогодние каникулы					
2	Оперативный контроль	Организация питания в группах в соответствии с требованиями САНПИН	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, медицинская сестра	Постоянно	
		Организация и проведение образовательной деятельности	Малоопытные педагоги	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		Анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи (анкетирование)	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	январь	
		Контроль документации педагогов	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	сентябрь, декабрь, май	
		Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего	В течение года	
		Работа с неблагополучными семьями	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	В течение года	

		Выполнение режима дня	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	Постоянно	
		Организация прогулки	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	февраль, май, июль	
		Организация и проведение индивидуальной работы специалистами	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года	
		Соблюдение питьевого режима	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	июнь	
		Организация работы по ПДД и ОБЖ	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	январь	
		Работу с родителями по психолого–педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих проблем	Педагог-психолог	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	ноябрь-декабрь	
3	Тематический контроль	1.«Мониторинг РППС ДОО в соответствии с Приказом минпросвещения № 1057» 2. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп	Педагогический совет № 2 Педагогический совет № 3	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель	Октябрь Январь	

4.	Смотр	Готовность ГБДОУ к новому учебному году	Все группы	Общее собрание	Заведующий, заместитель заведующего	до 08.09.2025	
5	Смотр-конкурс	Смотр-конкурс «Лучшая «говорящая» среда групп.	Все группы	Педагогический совет № 2	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь	
5.1.	Смотр-конкурс	Смотр групп РППС (в соответствии с Приказом Минпросвещения № 1057)	Все группы	Педагогический совет № 3	Заведующий, старший воспитатель	Январь	
6	Вторичный контроль	Выполнение решений советов педагогов Выполнение рекомендаций по результатам проверок, смотров. Выполнение предложений текущего оперативного контроля.	Воспитатели, музыкальные работники	Рабочие совещания, педсоветы	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медсестра	В течение года	
7	Взаимоконтроль	Распространение эффективного педагогического опыта, улучшение образовательного процесса «Опыт педагогов в саморазвитии»	Воспитатели	Рабочие совещания	Заместитель заведующего Воспитатели Заместитель заведующего	январь - февраль	
8	Мониторинг качества образования	1. Содержание образовательных программ. 2. Качество методического обеспечения по оценкам профессионального сообщества. 3. Удовлетворенность родителей. 4. Потребность	Сотрудники ДОУ	Рабочие совещания	Заведующий	В течение года	

		повышения квалификации и качество работы педагогов. 5. Удовлетворенность родителей работой педагогов и образовательной программой. 6. Условия реализации образовательных программ.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - пролонгирование договора с ГБУЗ № 45 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 98 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию - пролонгирование договора с ГБУ ДО «ПДДТ» о сотрудничестве в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма - пролонгирование договора с ГБУ ДО «ППМС» центром о сотрудничестве в области психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи	Заведующий Медсестра, врач Заведующий Заведующий Заведующий	Сентябрь 2025 Сентябрь 2025 Август 2025 В течение года Сентябрь 2025 По необходимости	
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников - организация медицинских осмотров; - выявление вирусных заболеваний; - организация планового обследования на энтеробиоз и яйцеглист; - анализ деятельности по проведению профилактических прививок	Медсестра, врач Медсестра, врач Медсестра, врач Медсестра, врач Медсестра, врач	Сентябрь 2025 Ежеквартально Ежедневно Еженедельно По плану поликлиники Ежеквартально	

3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (приложение № 3)	Администрация ДОУ, врач, Ст. медсестра, Педагогический состав	В течение года	
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ: <u>- Консультации (очно и дистанционно):</u> Профилактика педикулёза. Профилактика кишечных заболеваний Профилактика детского травматизма. Правила оказания первой медицинской помощи Профилактика вирусных заболеваний <u>- Тематические рабочие совещания:</u> Соблюдение санэпидрежима. Соблюдение техники безопасности Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Сохранность имущества; Укрепление материальной базы; Финансово-хозяйственная деятельность <u>- Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок ГБДОУ	Врач Ст. медсестра Заведующий Врач Ст. медсестра Заведующий, Врач Ст. медсестра	В течение года Постоянно Ежемесячно	
5.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Врач Ст. медсестра	Постоянно в течение года	
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ: - организация охранной службы по ГБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	Август-сентябрь	

	- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года	
			В течение года	

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/ п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ; - оформление информации для родителей о деятельности групп: режим группы, расписание совместной деятельности, информация о сотрудниках группы, реализуемых образовательных программах и др. информация - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ГБДОУ - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ - организация приема населения и родителей ГБДОУ, информация и консультирование	Заведующий Воспитатели Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители Ответственный за сайт Старший воспитатель Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Апрель-сентябрь 2025 Сентябрь Постоянно в течение года Постоянно в течение года Декабрь, Май Постоянно в течение года	
2.	Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ: 1. Участие в обсуждении проекта Публичного доклада 2. Участие в работе Педагогического совета 3. Организация и работа комиссии по	Председатель Управляющего совета и Совета родителей Председатель Совета родителей Заведующий,	Июнь-июль Май В течение года	

урегулированию споров	Председатель Совета родителей		
4. Организация работы Совета родителей	Председатель Совета родителей	Постоянно в течение года	
5. Участие в проведении родительских собраний:			
Групповые:			
- По итогам педагогической диагностики	Родители	Сентябрь, май	
-Ознакомление с правилами поведения воспитанников.	Родители		
Общие:	Родители, заведующий	Сентябрь	
- Задачи образовательной работы на новый учебный год. Ознакомление родителей с программами, по которым работают педагоги и специалисты ГБДОУ. Информация о работе педагогов дополнительного образования.			
- Отчёт о выполнении поставленных задач на учебный год. Приоритетные направления работы ГБДОУ в 2025-2026 учебном году. Ознакомление с планом ремонтных работ летом.			
Для вновь поступивших:	Заведующий	Май	
-Ознакомление родителей с основными нормативными документами, задачами работы ГБДОУ. Ознакомление с основной образовательной программой дошкольного образования, методиками и технологиями развивающего обучения.			
-Ознакомление с правилами поведения воспитанников.			
6. Участие в анкетировании	Воспитатели групп	в течение года	

3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям (очно и дистанционно): -Адаптация ребенка в детском саду -Безопасность детей на дорогах - Пение – это здоровье! - Воспитание гендерной принадлежности - Он-лайн консультации «Игры для расширения словарного запаса» (для родителей средних и старших групп) - Консультация «Режим дня будущего школьника» (для родителей подготовительных групп) - Консультации об одежде детей в различное время года на улице и в помещении. - Беседы на темы: • «Аллергия и ее профилактика» • «Профилактика простудных заболеваний» • «Закаливание водой» • «Здоровый образ жизни» - Проведение открытых мероприятий - Вовлечение родителей в проектную деятельность и конкурсное движение - Оформление информационных стендов, индивидуальные консультации * Стенд «Методическая работа в ДОУ» * Информационно-тематические стенды * Подборка материалов (готовимся к аттестации) * Стенд по платным образовательным услугам в ДОУ -Участие родителей в управлении ДОО	Заместитель заведующего, педагог - психолог Муз.руководитель Воспитатели Учитель-логопед, Воспитатели Воспитатели Врач, медсестра Врач, медсестра Воспитатели Все специалисты ДОУ Заместитель заведующего. Старший воспитатель, Воспитатели Заведующий, заместитель заведующего, врач	Сентябрь Сентябрь-октябрь Октябрь Ноябрь Январь - февраль Январь - февраль 1 раз в квартал В течение года В течение года По плану В течение года В течение года	
----	--	--	--	--

4.	Изучение воспитания в семье: - Работа с неблагополучными семьями; - Создание банка данных.	Заместитель заведующего. Старший воспитатель, педагог- психолог	В течение года	
----	---	--	----------------	--

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента воспитанников ГБДОУ: - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Заведующий Заведующий, медсестра Заведующий, воспитатели	Апрель-июнь В течение года Постоянно в течение года	
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Заведующий, Ст. медсестра Врач Заместитель заведующего Заведующий Заместитель заведующего	Август, май Ежемесячно (по мере необходимости) Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года)	
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ГБДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 98 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) - выполнение Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий, Заместитель заведующего Заведующий, Заместитель заведующего Заведующий Заведующий	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года)	

4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей -организация работы по устранению предписания ОДН Невского района	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего	Октябрь ноябрь В течение года	
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ГБДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц. zakupki.gov.ru - размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, bus.gov.ru - организация работы комиссии ГБДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: См. приложение 5.3. Подготовка отчетов: - отчет по балансу - для балансовой комиссии 5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ : - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заведующий Заведующий, Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заведующий	Декабрь, январь Январь, октябрь Январь, октябрь Январь, по мере уточнения плана процедур Январь-февраль Ежеквартально Постоянно в течение года Октябрь, январь 1-2 квартал 2 раза в год	