

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
29-18 ОРД	25.08.025

«Об утверждении программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарии»

В целях осуществления контроля мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также среды обитания от вредного влияния объектов производственного контроля, в соответствии с нормативными документами по соблюдению санитарных правил и выполнением санитарии:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарии в ГБДОУ детском саду № 98 Невского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
(должность)



(личная подпись)

Т.М. Смирнова
(расшифровка подписи)



Утверждаю

Приказ от 25.08.2025 № 29-18 ОРД

Заведующий ГБДОУ детский сад № 98

Невского района Санкт-Петербурга

Т.М.Смирнова

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

За соблюдением санитарных правил и выполнением санитарии

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 98**

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2025

Программа производственного контроля на 2025-2026 учебный год.

Ответственные за осуществление производственного контроля является заведующий ГБДОУ детский сад № 98 Невского района Смирнова Татьяна Михайловна.

В учреждении имеются следующие документы:

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно - противоэпидемических /профилактических/ мероприятий» (в ред. Изменений и дополнений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 N 13).
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г. (ред. от 28.11.2015).
- -Санитарно-эпидемиологических **требований** к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);
- -Санитарных **правил и норм** СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685-21), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный N 62296)

К осуществлению контроля в ДОУ мы предъявляем следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности в ГБДОУ;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ГБДОУ;
- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи. Контроль по всем направлениям работы по воспитанию и обучению, планируются в единстве;
- Выявление опыта работы, причин, вызывающих недостатки. Выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля, должны обязательно выполняться.

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Категория работников	Осмотр	Периодичность
1	педагогический состав, специалисты	медосмотр аттестация	1 раз в год 1 раз в 2 года
	помощники воспитателей	медосмотр аттестация	1 раз в год 1 раз в год
2	работники пищеблока	медосмотр аттестация	1 раз в год 1 раз в год
3	технический персонал (служащие)	медосмотр аттестация	1 раз в год 1 раз в год

План производственного контроля на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Контроль	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	ежедневно	Воспитатель по смене
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	2 раза в год	Дворник
		Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	август-сентябрь; апрель-май	Завхоз Старший воспитатель

		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в год	Завхоз Медицинский работник
		Проверка уборки участка	ежедневно	Воспитатели
		Контроль качества уборки участка	1 раз в неделю	Завхоз
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Помощники воспитателя
		Контроль обеспечения естественного сквозного проветривания	1 раз в неделю	Медицинский работник
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию Проверка физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, комиссия по испытанию спортивного оборудования
		Осмотр технического состояния здания	весна-осень	Завхоз
3	Требования к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в квартал	Медицинский работник Воспитатели
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	2 раза в год	Медицинский работник
		Уход за растениями	Ежедневно	Воспитатели групп
		Контроль качества ухода за растениями	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	Завхоз
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Воспитатели
		Контроль искусственной освещенности в основных помещениях	1 раз в месяц	Завхоз
		Визуальная проверка естественного освещения	2 раза в год	Заведующий
		Проверка чистки оконных стекол	1 раз в месяц	Заведующий, Завхоз
5	Требования к отопительной системе	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	Медицинский работник
		Ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	Завхоз
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Медицинский работник
		Проверка проведения генеральной уборки	1 раз в месяц	Медицинский работник
		Проверка мытья игрушек	1 раз в неделю	Заместитель заведующего Старший воспитатель
		Проверка смены постельного белья	1 раз в 10 дней	Заместитель заведующего Старший

				воспитатель
		Проверка маркировки полотенец	1 раз в неделю	Заместитель заведующего Старший воспитатель
7	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Медицинский работник Завхоз
		Проверка выполнения режима организации питания	в рамках выполнения плана внутреннего контроля	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	Медицинский работник
		Проверка суточной пробы	ежедневно	Медицинский работник
		Проверка поступающих продуктов	ежедневно	Медицинский работник Кладовщик
		Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	Медицинский работник Кладовщик
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	Медицинский работник
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно	Медицинский работник Кладовщик
8	Требования по медицинскому обеспечению	Работа по формированию ЗОЖ	в рамках контроля плана образовательной работы	Заместитель заведующего Старший воспитатель
		Организационное проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Медицинский работник
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	Медицинский работник
9	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	в рамках выполнения плана внутреннего контроля	Заместитель заведующего Старший воспитатель
		Проверка двигательной активности детей	в рамках выполнения плана внутреннего контроля	Заместитель заведующего Старший воспитатель
		Проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	в рамках выполнения плана внутреннего контроля	Заместитель заведующего Старший воспитатель
10	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения закаливающих мероприятий	в рамках выполнения плана внутреннего	Заместитель заведующего Старший воспитатель

			контроля	
		Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	Медицинский работник
11	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проведения утреннего фильтра	Ежедневно	Воспитатель
		Проверка утреннего приема детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего Старший воспитатель
12	Прохождение проф.осмотров	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	Медицинский работник
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинский работник
		Проверка прохождения проф.осмотров	1 раза в год	Заведующий

План работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание, составление меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии (ст.медсестра, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, ст.медсестра
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на заседании Управляющего Совета о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

1. Журналы учетной документации пищеблока:
 - «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - «Журнал бракеража кулинарной готовой продукции»;
 - «Журнал здоровья»;
 - «Журнал проведения витаминизации третьих блюд»;
 - «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».
2. Личные медицинские книжки работников;
3. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

4. Удостоверения качества и безопасности вырабатываемой продукции (для продукции, реализуемой вне организации через торговую сеть);
5. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация и т.д.).