

ПРИНЯТА
Педагогическим советом ГБДОУ № 98
Протокол № 4 от 28.05.2025



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 98
Т.М.Смирнова

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по реализации Программы наставничества
в 2024-2025 учебном году**

В 2024-2025 учебном году для оказания помощи вновь принятым и пришедшим после декретного отпуска педагогам в ГБДОУ реализовывалась модель наставничества в Традиционной форме наставничества («один-на-один»).

Согласно приказу заведующего ГБДОУ детский сад № 98 было сформировано 3 наставнические группы.

Были поставлены следующие задачи и цели:

Цель наставничества: Развитие профессиональных умений и навыков педагога. Оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи:

1. Сокращение сроков адаптации специалистов к профессии.
2. Успешное закрепление педагога на месте работы.
3. Повышение профессионального потенциала и уровня.
4. Создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.
5. Оказание методической помощи в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем.
6. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
7. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
8. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий и разработок.

В ходе встреч и индивидуальных бесед наставников с наставляемыми были выявлены затруднения и проблемы, с которыми вновь пришедшие специалисты. По результатам собеседований были составлены индивидуальные планы траектории наставничества по каждому воспитателю.

Таким образом, *основными направлениями совместной работы* стало:

- Изучение нормативно-правовой базы;
- Ведение документации дошкольного учреждения;
- Организация деятельности в группе;
- Формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- Использование новых образовательных технологий и разработок, как во время образовательной деятельности, так и режимных моментах;
- Общие вопросы методики взаимодействия с родителями;
- Выбор методической темы для самообразования.

Основными видами деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта опытных педагогов дошкольного учреждения.
- Посещение «мастер-классов» и открытых мероприятий опытных педагогов.
- Привлечение вновь пришедших педагогов к подготовке и организации семинаров, педсоветов, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение занятий вновь пришедших педагогов.
- Отслеживание результатов работы вновь пришедших педагогов, педагогическая диагностика.
- Организация разработки вновь пришедшими педагогами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Работа наставников с наставляемыми строилась в три этапа:

1-й этап- адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыков, для того, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап- основной (проектировочный)

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап –контрольно-оценочный

Наставник проверяет уровень профессиональной компетенции наставляемого, определяет степень его готовность к выполнению своих функциональных обязанностей.

Опираясь на данные этапа педагогами -наставниками был разработан и осуществлен план мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы
1	Педагогическая миниатюра «Что я хочу получить от коучинг-сессии?» Цель: выявление потребности наставляемого педагога.	Индивидуальный разговор
2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	Консультация: -Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ -Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 08.11.2022) -СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - Федеральный закон от 31.07.2020 №304—ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, усиливающие воспитательную составляющую в образовательных организациях»
3	Ознакомление с документацией воспитателя: рабочая программа (содержание, календарное планирование)	Практикум: «Проектирование одного рабочего дня: - в группе раннего возраста - в младшей группе -в старшей группе Выполнение единых требований к календарному планированию
4	Посещение открытых занятий у педагогов-наставников	Показ занятия: <i>Младшая группа</i> - по художественно-эстетическому развитию

		(аппликация) «Приключения на речке». <i>Старшая группа</i> - по социально-личностному и коммуникативному развитию «Для чего нужна доброта». <i>Группа раннего возраста</i> - по развитию речи «Кто как кричит?»
5	Анализ и обсуждение результатов просмотренных занятий	Диалог-поддержка
6	«Современная философия взаимодействия ДОО с семьей». Помощь в подготовке родительских собраний.	Консультация
7	Взаимопосещение и анализ режимных моментов. Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач (по результатам взаимопосещений режимных моментов)	Диалог-поддержка
8	Разработка конспектов занятий в соответствии с поставленной целью	Практика
9	Психолого-педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников	Наблюдения за наставляемыми во время беседы с родителями воспитанников. Обсуждение. составление перспективного плана с родителями.
10	Организация индивидуальной работы с детьми (утренний и вечерний отрезок времени)	Консультация наставника. Наблюдение за работой наставляемого. Совместная игровая деятельность
11	Основные проблемы педагогической деятельности. Анкетирование.	Консультация Тренинг
12	Введение современных образовательных технологий с учетом требований ФГОС ДО в работе с детьми.	Консультирование. Помощь
13	Организация проектной деятельности с детьми.	Мастер-класс
14	Отчетный показ совместной деятельности наставляемых педагогов (центры активности)	Визитная карточка педагога
15	Оформление наглядной информации для родителей. Подготовка игрового материала к летнему оздоровительному сезону. Организация прогулки летом.	Консультация. Диалог.
16	Мониторинг профессиональных и личностных изменений наставляемых.	Беседа. Организация мониторинга.
17	Подведение итогов работы.	Рефлексия.

Работа с наставляемыми началась с вводного анкетирования и беседы, где наставляемые указали свои трудности, проблемы в работе.

По итогам анкетирования был определен совместный план наставляемого с наставником и в течение года работали по направлениям.

Педагоги-наставники с наставляемыми:

- Закрепили знания о нормативно правовой базе работников дошкольного учреждения.
- Изучили «Образовательную программу дошкольного образования»
- Изучили цели, задачи годового плана ГБДОУ.
- Проанализировали СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Была оказана методическая помощь в составлении рабочей программы и календарно-тематического планирования для группы (консультации и беседы по перспективному, календарно- тематическому планированию)
- Проведена серия консультаций о методических рекомендациях к разработке , подготовке и проведению занятий
- Был организован просмотр открытых мероприятий:

Младшая группа

- по художественно- эстетическому развитию (аппликация) «Приключения на речке».

Старшая группа

- по социально-личностному и коммуникативному развитию «Для чего нужна доброта»

Группа раннего возраста

- по развитию речи «Кто как кричит?»

- Проведен мастер –класс:

- «Развитие творческого потенциала педагога как основа совершенствования педагогического мастерства»

- «Новый год своими руками»

Наставниками были просмотрены в среднем по 2 занятия у каждого наставляемого. По итогам посещения были заполнены дневники наблюдений, даны соответствующие рекомендации.

С наставляемыми педагогами обсуждались вопросы по организации образовательного процесса с детьми. В декабре, феврале, марте наставниками проводилось наблюдение за организацией образовательного процесса в группах, где работали наставляемые педагоги. Осуществлялся анализ образовательной деятельности.

С наставляемыми педагогами обсуждались вопросы здоровосберегающих и инновационных технологий.

Для успешного проведения занятий было рекомендовано использовать предварительную работу, игровые проблемные ситуации, ИКТ.

Наставляемые педагоги работают над созданием своего портфолио, совершенствуют свое самообразование.

Вывод:

Период адаптации вновь принятого и пришедшего после декретного отпуска педагогов прошел успешно. В вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства оказывалась помощь администрации ДОУ и педагогов-наставников.

Наставниками была оказана помощь:

- в закреплении педагогических навыков, необходимых для работы;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий.

