

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад № 98  
Невского района Санкт - Петербурга  
Протокол от 28.06.2023 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ  
детский сад № 98  
Невского района Санкт - Петербурга  
от 28.06.2023 № 30 ОРД  
Т.М. Смирнова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном планировании образовательного процесса в  
группах государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 98  
Невского района Санкт – Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 98 Невского района Санкт - Петербурга)**

Санкт - Петербург

2023год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 01 декабря 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»,
- Приказом Министерства Просвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной программы дошкольного образования»
- Уставом ДОУ,
- Основной образовательной программой ГБДОУ № 98.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ГДОУ № 98 (Приложение 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

### **3. Принципы планирования**

3.1. Учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

### **4. Организация работы**

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ОД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);

планирование занятий;

планирование прогулки (не менее 4 видов деятельности);

планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;

требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация индивидуальной работы, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями;

тематика и программное содержание образовательной деятельности; совместная деятельность взрослого и ребенка;

самостоятельная деятельность детей;

работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;

работа, связанная с развитием игровой деятельности; работа,

связанная с развитием трудовой деятельности; работа, связанная

с усвоением программного материала; развлечения;

индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

## **5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы**

5.1. Календарный план оформляется в электронном/ рукописном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной деятельности (группы) ГБДОУ № 98 на ...-... учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», через клеточку, указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую. Ниже, через строчку.

5.3. Второй лист – лексические темы.

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвертый лист – расписание занятий.

#### 5.6. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-КР;
- познавательное развитие – ПР;
- речевое развитие – РР;
- художественно – эстетическое развитие – Х-ЭР;
- физическое развитие – ФР

#### 5.7. Пятый лист:

- комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц);
- комплекс гимнастики после сна - бодрящая гимнастика (на месяц);
- комплекс дыхательной гимнастики (на месяц);
- комплекс артикуляционной гимнастики (на месяц);
- комплекс пальчиковой гимнастики (на месяц);

#### 5.8. Лист шестой – календарный план.

- с левой стороны страницы, на полях вверху указываем дату, режимный отрезок времени (утро, занятия, прогулка, вечер), цель вида деятельности, условные обозначения областей;
- в календарном планировании отражать тематические дни. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием темы дня;

### **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего / старшим воспитателем ДОУ 2 раза в год с соответствующей пометкой: дата проверки, рекомендации, подпись.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Календарные планы хранятся в электронном виде (на съемном носителе) у воспитателей 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 98 Невского района Санкт -Петербурга

Календарный план  
образовательной деятельности в \_\_\_\_\_ группе  
ГБДОУ детский сад № 98 Невского района Санкт - Петербурга  
на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

Воспитатели:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Санкт – Петербург  
20\_\_\_ год

Тема недели:

	РЕЖИМ	СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности	Взаимодействие с родителями
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
СРЕДА 01 СЕНТЯБРЯ	УТРО	Утренняя гимнастика. КГН Д/И Беседа  Понедельник- Игра Вторник-Самообразование Среда-Трудовое воспитание Четверг- Экспериментирование/ Сенсорное развитие Пятница-ОБЖ/ ЗОЖ				
	ОД					
	Прогулка	П/И Наблюдение Трудовая поручение: Д/И Самостоятельная игра				
	Возвращение с прогулки	Чтение				
	Вечер	Понедельник- Игра Вторник-Самообразование Среда-Трудовое воспитание Четверг- Экспериментирование/ Сенсорное развитие Пятница-ОБЖ/ ЗОЖ + Совместная образовательная деятельность по теме недели				
	Прогулка	П/И Наблюдение Трудовая поручение: Д/И Самостоятельная игра				

