

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 98
Невского района Санкт-Петербурга .

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

Протокол от 11.03.2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

от 11.03.2015 № 10-3 ОРД

Т.М.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке ознакомления с документами
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 98 Невского района Санкт-Петербурга**

2015 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 98 Невского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение) родителей воспитанников, в том числе и поступающих в Образовательное учреждение.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Образовательного учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Образовательного учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательного учреждения.

5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) с настоящим Положением Образовательное учреждение размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://98.dou.spb.ru>) (далее – сайт Учреждения).

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приеме воспитанников в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Образовательного учреждения: правилами приема в

Учреждение, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте Образовательного учреждения.

3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Образовательного учреждения для приёма воспитанников в Образовательное учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через сайт Образовательного учреждения с правилами приёма в Образовательное Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Образовательного Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распорядительным актом Образовательного учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме воспитанников в Учреждение оформляется в журнале ознакомления с локальными документами Образовательного учреждения.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде и (или) сайте Учреждения.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Образовательного учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Образовательного учреждения в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.