

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 98 Невского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01 - 21 ОРД	09.01.2014

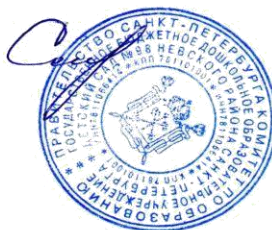
**Об утверждении положения о рабочей группе
по внедрению федерального государственного
образовательного стандарта
дошкольного образования**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012. № 273 ФЗ « Об образовании в РФ», с приказом ГБДОУ № 98 « Об утверждении плана действий по введению ФГОС ДО» от 09.01.2014 года за № 01 - 20, в целях эффективной работы по введению и реализации ФГОС в дошкольной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Утвердить состав рабочей группы и председателя группы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Петухову Ф.А.

Заведующий ГБДОУ № 98



Т.М.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в образовательную деятельность
в государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 98
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует, определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в ДОУ (далее – рабочая группа).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.
- 1.4. Срок действия данного Положения 2014 – 2016 год.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.
- 2.2. Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов Доу по внедрению ФГОС ДО в практику работы.
- 2.6. Разработка изменений и дополнений в Программу Развития.
- 2.7. Организация разработки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3. Состав Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов ДОУ.

3.2. В рабочую группу входят председатель группы , воспитатели и специалисты

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за её работу председатель Рабочей группы.

3.4 Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.5. Срок действия данного Положения 2014 – 2016 год.

4. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

4.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

4.2. Корректировка методического оснащения педагогического процесса по реализации ФГОС ДО в учреждении.

4.3. Разработка мероприятий по созданию и обогащению развивающей предметно – пространственной среды ДООУ.

4.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

4.5. Размещение на Сайте ДООУ информации по внедрению ФГОС ДО.

4.6. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

5. Права рабочей группы

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2 Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5.3. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы мероприятий по обеспечению введения в учреждении ФГОС ДО.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО.
- 6.3. Качество и своевременность информационной, научно – методической поддержки реализации введения ФГОС ДО.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Состав Рабочей группы

Председатель группы: зам. заведующего Петухова Фаина Алексеевна

Секретарь группы: музыкальный руководитель Заяц Людмила Федоровна

Члены:

1. Смирнова Татьяна Михайловна – заведующий ГБДОУ № 98
2. Возиянова Анна Сергеевна - воспитатель
3. Тимошина Лариса Степановна – музыкальный руководитель
4. Мируть Анна Сергеевна – воспитатель
5. Уварова Елизавета Александровна

