

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное 98
Невского района Санкт-Петербурга**



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГБДОУ № 98
А.С.Мируть



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ №98:
Т.М.Смирнова
29.04.2016

**ПЛАН
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода ГБДОУ № 98 на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.07.2016

№ п/п	Задача	Срок	Ответственный	Результат выполнения
Подготовительный этап				
1.	Изучение нормативно-правовых документов всех уровней по внедрению профстандартов	До 30.03.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Перечень должностей и профессий, имеющихся в ГБДОУ и соответствующих им профстандартов
2.	Составить Перечень должностей и профессий штатного расписания ГБДОУ и соответствующих профстандартов по видам деятельности	15.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Перечень должностей и профессий, имеющихся в ГБДОУ и соответствующих им профстандартов
3.	Составить перечень должностей и профессий в ГБДОУ согласно ч.2 ст.57 ТК РФ и статьи 195 п.1, для которых обязательно введение профстандартов	15.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Перечень с указанием нормативных документов
4.	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	15.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
Основной этап				
5.	Анализ Положения об оплате труда	01.07.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Изменения в Положении об оплате труда
6.	Анализ Положения о порядке материального стимулирования работников образовательного учреждения	01.10.2017	Заведующий Смирнова Т.М.	Изменения в Положении о порядке материального стимулирования работников образовательного учреждения
7.	Организовать ознакомление работников из Перечня п.1 ст.195 с содержанием профессиональных стандартов	31.05.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Ознакомление на рабочем совещании, педагогическом совете
8.	Проведение анализа соответствия	05.06.2016	Заведующий	Ознакомление при

	уровня образования, опыта работы работников требованиям Стандарта		Смирнова Т.М.	проведении разъяснительной работы
9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по занимаемой должности (согласно профстандартам)	повар – до 10.06.2016; педагог – с 01.09.2016 по 31.12.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Ознакомление на рабочем совещании, педагогическом совете
10.	Составление плана-графика повышения квалификации работников, согласно Стандарта	01.07.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Оформление плана-графика
11.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандарте	01.07.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
12.	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы	01.09.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Проект нового штатного расписания, вступающего в силу с 01.09.2016
13.	Разработать локальные нормативные акты в области трудовых отношений для работников по п.1	01.07.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Новые редакции документов: <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции; • Правила внутреннего трудового распорядка • Трудовые договора
14.	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Июнь-июль	Заведующий Смирнова Т.М.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции
15.	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании изменений в штатном расписании	01.09.2016	Заведующий Смирнова Т.М.	Подписание с работником дополнительных соглашений, фиксирование в личных карточках Т2 и в трудовых книжках
16.	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	31.12.16	Заведующий Смирнова Т.М.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение заведующему ГБДОУ
Заключительный этап				
17.	Итоговый педагогический совет	Май 2017	Заведующий Смирнова Т.М.	Протокол педсовета
18.	Осуществление приема новых работников с учетом профессиональных стандартов	01.09.2019	Заведующий Смирнова Т.М.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции